«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЙЫН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПОГЫМ ВИКТАРЫШЕ КОМИТЕТ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.10.2021 № 1060

О проведении запроса предложений на предоставление субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 30 июня 2021 г. № 682 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» предоставление субсидии на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – Субсидия) осуществляется через запрос предложений, основными принципами которого являются: публичность и открытость; свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии; равенство прав претендентов на получение Субсидии.

Срок проведения запроса предложений с 29 октября 2021 г. до 29 ноября 2021 г.

Предложения направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27 и (или) по адресу электронной почты gki@mari-el.ru.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат предприятием городского округа «Город Йошкар-Ола», оказывающим услуги наземного электрического транспорта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Критериями отбора получателя Субсидии являются: осуществление

услуг пассажирских перевозок, оказываемых наземным электрическим транспортом на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»; осуществление пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам; среднесуточный выпуск транспортных средств на маршруты регулярных перевозок на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 65 единиц; отсутствие задолженности по начисленным налогам перед городским округом «Город Йошкар-Ола» за прошедший финансовый год.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующие:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участники запроса предложений не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- участники запроса предложений не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники запроса предложений не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения части затрат предприятием городского округа «Город Йошкар-Ола», оказывающим услуги наземного электрического транспорта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- участником запроса предложений должны выполняться следующие показатели: среднесуточный выпуск транспортных средств на маршруты регулярных перевозок на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 65 единиц; регулярность движения подвижного состава на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 94 процентов; процент маршрутов подвижного состава на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» с 6.00 часов до 22.00 часов не менее 50 процентов

Для участия в запросе предложений на получение Субсидии его участник на получение Субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- письменное заявление в произвольной письменной форме за подписью получателя Субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

К заявлению прилагаются заверенные получателем Субсидии копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается), в том числе документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н); отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н; копия Устава получателя Субсидии; справка, подписанная руководителем получателя Субсидии, подтверждающая выполнение показателей, предусмотренных указанных выше показателей; финансовый план по сводным производственно-финансовым показателям получателя Субсидии на год получения Субсидии (далее – финансовый план), пояснительная записка с обоснованием производственно-финансовых показателей и расшифровки статей финансового плана; письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации информации об участнике запроса предложений.

- письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора данным требованиям, подписанное руководителем участника запроса предложений;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным критериям: об установлении тарифов на предоставление услуги наземного электрического транспорта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

В течение 5 календарных дней со дня получения документов Комитет на основании предоставленных документов осуществляет проверку документов и согласование финансового плана. В течение 3 календарных дней после проверки документов Комитет согласовывает финансовый план, направляет пакет проверенных документов на рассмотрение в конкурсную комиссию с целью принятия решения о предоставлении или 6 отказе в предоставлении Субсидии.

Конкурсная комиссия в срок не более 5 календарных дней с даты окончания срока приёма заявок рассматривает представленный пакет документов.

Участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приёма заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес Комитета письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора: в случае соответствия участника отбора установленным критериям и требованиям конкурсная комиссия присваивает порядковый номер заявке участника отбора

и в срок не более 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Конкурсная комиссия в срок не более 3 рабочих дней в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявок участника запроса предложений на стадии рассмотрения заявок является: несоответствие участника отбора установленным требованиям; несоответствие представленных участником запроса предложений заявок и документов в соответствии; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок; использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

В случае отклонения конкурсной комиссией заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом. После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, участник отбора может повторно участвовать в конкурсном отборе.

Конкурс признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от участника отбора на получение субсидии:

В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе получателем Субсидии признается единственный участник отбора на получение Субсидии при условии признания заявки, соответствующей требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии.

В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок, соответствующих требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок в конкурсную комиссию; преимущественным правом на получение субсидии обладают заявки, которые поступили из Комитета в конкурсную комиссию раньше и суммарный объем по которым не превышает объем выделенного Комитету лимита бюджетных обязательств.

Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса в течение 3 календарных дней в произвольной письменной форме направляет в адрес Комитета информацию о победителе получателя Субсидии.

Комитет не позднее 5 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителя получателя Субсидии по результатам проведенного конкурса информирует получателя Субсидии о принятом решении в произвольной письменной форме и в течение 10 календарных дней уполномоченное лицо подписывает проект Соглашения.

Предоставление Субсидии осуществляется перечислением денежных средств Комитетом не позднее 10 календарных дней с лицевого счета на лицевой счет получателя Субсидии. 4.4. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения должно быть включено в Соглашение.

Размещение результатов запроса предложений на официальном сайте администрации осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Председатель комитета Д.В.Николаев